

PROTOCOLO DE ATENCIÓN PRESENCIAL EN LABORATORIOS

ANALAB CHILE S.A.

Este protocolo aplica a cualquier actividad que implique el acceso a las dependencias de ANALAB de personal ajeno a nuestras instalaciones, tales como: Recepción de muestras, atención de proveedores, visitas técnicas, encomiendas, retiro y entrega de documentación y otros.

*En concordancia con las recomendaciones de la autoridad sanitaria a nivel mundial y nacional, el siguiente protocolo tiene por objetivo reforzar el control de ingresos a nuestras instalaciones con el fin de prevenir posibles contagios de virus **COVID-19**.*

*A continuación, se enumera un conjunto de acciones que están siendo aplicadas por nuestra empresa y trabajadores correspondientes a los requisitos mínimos a cumplir para el ingreso o contacto con personal externo a **ANALAB**:*

- 1- A toda persona que ingrese a nuestras instalaciones, se le tomará la temperatura, mediante un termómetro infrarrojo, este procedimiento es aplicado por personal de guardia de seguridad, en el acceso principal, Portería.*
- 2- Si la temperatura registrada por el termómetro resulta 37,8°C o superior a ella, no estará autorizada a ingresar a nuestras instalaciones, tendrá la opción de dejar muestras o documentación en dicho lugar, siendo recibidas éstas por el guardia respectivo, quien dará aviso de inmediato a Servicio al Cliente quien enviará a retirar tales objetos a personal debidamente instruido para este efecto, el cual deberá estar provisto de guantes y mascarilla. Los elementos recibidos serán sanitizados con alcohol de 70°, antes de disponer a su apertura y registro. En el caso de documentos se eliminará el sobre que lo contienen y será reemplazado por uno nuevo.*
- 3- A toda persona que sea autorizada a ingresar se le exigirá portar implementos de seguridad sanitarios: mascarilla, caretas y/o antiparras.*
- 4- Todo nuestro Personal que atenderá visitantes deberá mantener el protocolo estricto de: distancia social (no menos de un metro y medio), no saludar de mano ni beso al visitante y proceder de manera recurrente a un lavado de manos sobre todo después de manipular objetos recibidos o simplemente reingresar a las dependencias de Analab, alternativamente usar alcohol gel y portar lentes y mascarilla.*

- 5- Los ingresos a las distintas instalaciones de nuestra empresa, por parte de personas que no pertenezcan a ella, deben ser debidamente autorizados por el área correspondiente a visitar, quien además se debe hacer cargo de que la persona citada siga rigurosamente las instrucciones de este protocolo, incluyendo asistir a su llegada en la recepción y retiro de la visita desde nuestras instalaciones. Esta situación incluye el acceso a los servicios higiénicos de la visita para lo cual se ha destinado como USO EXCLUSIVO EL SERVICIO HIGIÉNICO DEL PRIMER PISO, el cual deberá ser sanitizado con cloro al menos tres veces al día por personal de aseo.

También este proceso incluye el lavado con cloro o alcohol de 70° de la manilla interior y exterior del baño.

- 6- La atención al cliente, para recepción de muestras y documentos será realizada en un lugar especial asignado para tal efecto por Servicio al Cliente, el cual después de la atención deberá ser sanitizado.
- 7- Los proveedores que tienen programadas visitas o entregas de insumos o materiales deben cumplir con todos los requisitos establecidos en este protocolo y el jefe de adquisiciones o quien lo reemplace deberá asegurarse que esto se cumpla concurriendo personalmente a atender la entrega.
- 8- Queda estrictamente prohibido concertar reuniones o visitas, por el personal salvo autorización expresa del Gerente del área correspondiente quien será responsable de asegurar que este protocolo se cumple cabalmente, también queda prohibido transitar por espacios distintos a los correspondientes al motivo de la visita.
- 9- Salvo excepciones, se autorizará el ingreso de una persona, los eventuales acompañantes deben esperar en la guardia si vienen a pie y si vienen en un vehículo deberán esperar en el estacionamiento de visita sin descender de él.

Nuestra intención es colaborar al máximo para evitar propagar el contagio del virus **COVID-19** y hacemos un llamado a nuestras visitas a colaborar en Cumplir con estas indicaciones y protocolo de atención presencial en nuestras instalaciones, disculpándonos por las incomodidades que eventualmente pueda generar.